

# ANMELDUNG Alles Marille! 2026

Donnerstag, 9. Juli bis Sonntag, 26. Juli

Firmenname:

---

Vor- und Nachname:

---

Adresse:

---

UID-Nr.:

---

Kontaktperson:

---

Telefon:

---

E-Mail:

---

Beschreibung des Standes (Produkte, Größe, Zelt, Tische, etc. bitte Foto mitschicken):

---

---

**ACHTUNG:** Eine Stromversorgung ist nur nach Rücksprache möglich und nicht an jedem Standort! Wir bitten um Ihre Kontaktaufnahme bei Anmeldung! Der Strom wird nach Verbrauch verrechnet.

**Kosten für die hier angeführten Zeiträume:**

Zone A:

- ☐ 9. – 12. Juli EUR 290,-
- ☐ 13. – 19. Juli EUR 395,-
- ☐ 20. – 26. Juli EUR 395,-

☐ 9. – 26. Juli EUR 790,-

Zone B:

- ☐ 9. – 12. Juli EUR 208,-
- ☐ 13. – 19. Juli EUR 280,-
- ☐ 20. – 26. Juli EUR 280,-

☐ 9. – 26. Juli EUR 560,-

**Öffnungszeiten:**

Mittwoch bis Freitag 10-18 Uhr

Samstag 9-18 Uhr

Sonntag 10-16 Uhr

Montag & Dienstag kann zusätzlich geöffnet werden!

Die **Zone A** befindet sich im zentralen Bereich der Veranstaltung und ist somit der am meisten frequentierte Bereich. Die Standflächen in dieser Zone sind großzügig bemessen und folgen den Standardgrößen mit einer Tiefe von 3 Metern. Durch die hohe Besucherfrequenz bietet Zone A eine ausgezeichnete Sichtbarkeit und ideale Bedingungen, um Ihre Produkte und Dienstleistungen einem breiten Publikum zu präsentieren. Die Zone A geht vom Steiner Tor bis zum Täglichen Markt.

Die **Zone B** ist etwas ruhiger gelegen und bietet eine entspanntere Atmosphäre. Die Standflächen in dieser Zone variieren in ihrer Größe und Form, wobei die Standgrößen flexibler und individuell nach Absprache gestaltet werden können. Bevorzugt werden jedoch kleinere Standtiefen von weniger als 3 Metern. Zone B eignet sich besonders für Aussteller, die eine ruhigere Umgebung bevorzugen und flexiblere Standgrößen benötigen. Die Zone B geht vom Täglichen Markt bis zum Beginn der Begegnungszone beim Simandlbrunnen.

Einen Plan der Fußgängerzone mit den beiden Zonen eingezeichnet, finden Sie auf Seite 5!

---

---

## Allgemeine Ausstellerbedingungen:

### Gewerbeberechtigung:

Eine für den Verkauf der Produkte vor Ort aufrechte Gewerbeberechtigung ist der Anmeldung in Kopie bzw. Scan beizulegen.

### Einhaltung der Öffnungszeiten:

Seitens Stadtmarketing Krems gilt es als wohlverstanden, dass die Standplätze und Hütten an allen Veranstaltungstagen ab den offiziellen Öffnungszeiten geöffnet sind und nicht vor dem offiziellen Ende geschlossen werden (siehe dazu Punkt Öffnungszeiten).

### Standplatzvergabe:

Es wird darauf hingewiesen, dass die Standplätze seitens Stadtmarketing Krems zugeteilt werden.

### Equipment:

Seitens Stadtmarketing Krems wird kein Standequipment zur Verfügung gestellt, dh Tisch(e), Schirme, usw. sind selbst mitzubringen.

### Haftung:

Für Beschädigungen und Abhandenkommen von Equipment und Ware der jeweiligen AusstellerInnen wird seitens Stadtmarketing Krems, keine Haftung übernommen. Da es vor Ort keine Security gibt, ist die Empfehlung des Stadtmarketings den Stand täglich abzubauen. Kabeln müssen stolpersicher gelegt werden, seitens Stadtmarketing wird keine Haftung übernommen.

### Standplatzzusicherung:

Nach erhaltener Zusage vom Stadtmarketing Krems und Übermittlung der Rechnung ist der Rechnungsbetrag vom Aussteller bis spätestens eine Woche vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Die Zusicherung des Verkaufsplatzes erfolgt erst nach Eingang der Standgebühr. Ansonsten kann der Standplatz nicht gewährleistet werden.

### Standgestaltung:

Das Stadtmarketing Krems legt **GROSSEN** Wert auf eine dem Thema „Marille“ passende Standgestaltung.

### Einfahren in die FUZO & Parken:

Das Einfahren zu den Standplätzen ist von 7.00 – 10.00 Uhr und nach Ende der Veranstaltung möglich. Die Autos sind möglichst schnell zu ent- bzw. beladen – danach umgehend auszufahren.

**Achtung: Schritttempo.** Parkplätze sind in Krems gebührenpflichtig: Freitag von 8.00 – 18.00 Uhr, Samstag von 8.00 – 12.00 Uhr. Es gibt eine blaue (Kurzpark-) und eine grüne (Dauerpark-) Zone. Alle weiteren Infos zu den Parkmöglichkeiten finden Sie unter: [www.krems.at/leben/mobilitaet/parken](http://www.krems.at/leben/mobilitaet/parken)

**Standauf- und -abbau:**

Die AusstellerInnen haben darauf zu achten, dass keine Eingangstüren verbaut werden und die Durchfahrt für Einfahrtsfahrzeuge von mind. 5 m gewährleistet ist. Detaillierte Infos zu den Auf- und Abbauzeiten werden rechtzeitig via Mail bekanntgegeben.

**Sauberkeit:**

Für die Reinhaltung der Standfläche ist der Aussteller verantwortlich. **Abfälle, z.B. Folien und Kartonen, dürfen nicht im Ausstellungsbereich abgestellt werden. Alle Verpackungsmaterialien und Müll sind täglich und bei Veranstaltungsende vom Aussteller wieder mitzunehmen.** Die Entsorgung zurückgelassener Gegenstände wird dem Aussteller ausnahmslos in Rechnung gestellt.

**Gerichtsstand:**

Für allfällige Streitigkeiten, die aus dieser Anmeldung – sprich dem Vertragsverhältnis zwischen AusstellerInnen und dem Stadtmarketing Krems - für die Dauer von Alles Marille in der Kremser Altstadt resultieren - gilt die Zuständigkeit des Bezirksgerichts Krems (Österreich) als vereinbart.

**Stornierung:**

Eine **kostenfreie** Stornierung ist **bis Freitag, 5. Juni** möglich. Sollten wir eine schriftliche Stornierung **nach dem Samstag, 6. Juni** erhalten, bitten wir um Verständnis, dass wir **50%** der gebuchten Standgebühr pro Tag verrechnen müssen, auch wenn der Platz anderweitig vergeben wird. Bei Stornierung **nach Sonntag, 21. Juni** werden **100%** verrechnet.

Ich bestätige im Besitz aller erforderlichen Konzessionen und Gewerbeberechtigungen für den Betrieb eines Verkaufsstandes im Rahmen von „**Alles Marille!**“ in der Kremser Altstadt zu sein. Diese bitte der Anmeldung in Kopie bzw. Scan beilegen!

Mit den vorstehenden Ausführungen und Einzelpunkten, erkläre ich mich einverstanden, insbesondere, dass ich an den gebuchten Tagen zu den ausgeschriebenen Zeiten anwesend bin und mein Standplatz am Sonntag bis spätestens 19.00 Uhr besenrein geräumt ist. Bei Nichteinhaltung eines Punktes kommt eine Gebühr von € 150,- exkl. Ust. zum Tragen. Des Weiteren bin ich mit der Verarbeitung und Veröffentlichung meiner persönlichen Daten und Fotos zu Werbezwecken einverstanden.

Bitte ausgefüllt mit Kopie bzw. Scan der Gewerbeberechtigung oder Konzession retournieren an:  
Stadtmarketing Krems GmbH, Südtiroler Platz 4/2 in 3500 Krems  
Mail: [service@stadtmarketing-krems.at](mailto:service@stadtmarketing-krems.at)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

**krems.** So viel mehr.

